

ZARZĄDZENIE NR SP22.021.6 .2022
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 22
im. Jana Stefana Dworaka w Rudzie Śląskiej
z dnia 4 sierpnia 2022 r.

w sprawie ogłoszenia naboru na wolne stanowisko pracy

Na podstawie § 7 ust. 1 pkt 1 Statutu Szkoły Podstawowej nr 22 im. Jana Stefana Dworaka w Rudzie Śląskiej i art. 68 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082) oraz art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r., poz. 530)

zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłosić nabór na wolne stanowisko pracy Inspektora Ochrony Danych w Szkole Podstawowej nr 22 im. Jana Stefana Dworaka w Rudzie Śląskiej.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Podać treść ogłoszenia do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Szkoły Podstawowej nr 22 im. Jana Stefana Dworaka w Rudzie Śląskiej.

§ 3. Powołać skład Komisji Rekrutacyjnej w składzie:

1. Przewodnicząca - Katarzyna Pietrzak,
2. Członek - Iwona Kaźmierczak,
3. Członek - Grażyna Dworczyk.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzyć referentowi szkoły.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 22
im. Jana Stefana Dworaka
w Rudzie Śląskiej
[Podpis]
mgr Damian Pajonk

OGŁOSZENIE O NABORZE

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 22 im. Jana Stefana w Rudzie Śląskiej
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy Inspektora Ochrony Danych

1. Wymagania niezbędne:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) wymagane wykształcenia: wyższe i co najmniej trzyletni staż pracy lub wykształcenie średnie i co najmniej pięcioletni staż pracy,
- 6) znajomość z zakresu:
 - a) krajowych i europejskich przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności dokładna znajomość Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
 - b) działania i funkcjonowania systemu oświaty w szkołach,
 - c) operacji przetwarzania danych, systemów informatycznych i zabezpieczeń.

2. Wymagania dodatkowe:

Specjalistyczna wiedza z zakresu prawa i praktyk w dziedzinie ochrony danych oraz umiejętność realizacji ustawowych zadań, o których mowa w ust. 3 ogłoszenia i art. 39 RODO.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) informowanie administratora oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy rozporządzenia RODO oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie,
- 2) monitorowanie przestrzegania przepisów krajowych, rozporządzenia, innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych oraz polityk administratora w dziedzinie ochrony danych osobowych,
- 3) podejmowanie działań zwiększające świadomość pracowników przetwarzających poprzez szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania,
- 4) prowadzenie okresowych przeglądów stanu zabezpieczenia danych osobowych, audytów i przedstawienie ich wyników administratorowi danych osobowych,
- 5) realizacja zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania,
- 6) współpraca z organem nadzorczym,
- 7) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszystkich innych sprawach,
- 8) w przypadku incydentu związanego z naruszeniem ochrony danych osobowych pełnienie roli punktu kontaktowego dla osób, których dane dotyczą, we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz z wykonaniem praw przysługujących im na mocy rozporządzenia (RODO),
- 9) prowadzenie rejestru czynności na zbiorach,
- 10) prowadzenie dokumentacji dla administratora danych osobowych,

- 11) prowadzenie spraw związanych z incydentami, w przypadku ich wystąpienia,
- 12) dokonanie oceny i szacowania ryzyka celem zastosowania skutecznych metod organizacyjnych i technicznych dla właściwej ochrony danych osobowych u administratora danych osobowych, a w przypadku potrzeby oceny skutków naruszenia ochrony danych osobowych,
- 13) monitorowanie wydanych przez administratora poleceń - upoważnień do przetwarzania danych osobowych oraz prowadzonego rejestru wydanych poleceń - upoważnionych,
- 14) wypełnienie swoich obowiązków z należyтым uwzględnieniem ryzyka związanego z operacjami przetwarzania, mając na uwadze charakter, zakres, kontekst i cel przetwarzania.

4. Warunki pracy:

- 1) wymiar czasu pracy - $\frac{1}{4}$ etatu,
- 2) podstawa zatrudnienia - umowa o pracę,
- 3) miejsce pracy - Szkoła Podstawowa nr 2 im. Jana Stefana Dworaka w Rudzie Śląskiej, 41-709 Ruda Śląska, ul. Ratowników 15,
- 4) stanowisko pracy - praca biurowa, wykonywana z wykorzystaniem komputera oraz innych urządzeń biurowych, przy naturalnym i sztucznym oświetleniu;
- 5) wymagane kompetencje na zajmowanym stanowisku: umiejętność stosowania odpowiednich przepisów prawa, umiejętność pracy w zespole, samodzielność, komunikatywność, kreatywność, sumienność, umiejętność podejmowania decyzji, odpowiedzialność, umiejętność prowadzenia negocjacji i rozwiązywania problemów.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) wypełniony kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (sporządzony wg wzoru zamieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Szkoły Podstawowej nr 22 im. Jana Stefana Dworaka w Rudzie Śląskiej - do pobrania na stronie www.sp22.edu.pl lub w sekretariacie szkoły),
 - 2) dokumenty poświadczające wykształcenie (kserokopie lub zaświadczenia),
 - 3) dokumenty poświadczające wymagany staż pracy, m.in.: kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających okresy zatrudnienia (zarówno w ramach zakończonych stosunków pracy, jak i trwającego stosunku pracy),
 - 4) dokumenty poświadczające dodatkowe kwalifikacje i uprawnienia (kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach),
 - 5) własnoręcznie podpisane oświadczenie o nieposzlakowanej opinii,
 - 6) oświadczenie o stanie zdrowia niezbędnym do podjęcia pracy na określonym stanowisku,
 - 7) własnoręcznie podpisane oświadczenie o zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych, oświadczenie o braku skazania za przestępstwa popełnione umyślnie (sporządzone wg wzoru zamieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Szkoły Podstawowej nr 22 im. Jana Stefana Dworaka w Rudzie Śląskiej - do pobrania w sekretariacie szkoły lub na stronie www.sp22.edu.pl).
- Osoba, która przejdzie pozytywnie postępowanie rekrutacyjne, przed zatrudnieniem będzie zobowiązana do dostarczenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego,
- 8) osoba, która zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w ust. 9 pkt 1 niniejszego ogłoszenia, jest obowiązana do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

9) własnoręcznie podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (sporządzony wg wzoru zamieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Szkoły Podstawowej nr 22 im. Jana Stefana Dworaka w Rudzie Śląskiej - do pobrania na stronie www.sp22.edu.pl lub w sekretariacie szkoły).

6. Wskaźnik zatrudnienia:

W miesiącu poprzedzającym datę opublikowania ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił w Szkole Podstawowej nr 22 im. Jana Stefana Dworaka w Rudzie Śląskiej poniżej 6%.

7. Postępowanie rekrutacyjne będzie przeprowadzone w trzech etapach:

- 1) I etap - weryfikacja ofert pod względem spełnienia przez kandydatów wymogów określonych w ogłoszeniu,
- 2) II etap - test sprawdzający wiedzę kandydatów niezbędną na stanowisku,
- 3) III etap - rozmowa sprawdzająca wiedzę oraz kwalifikacje kandydatów niezbędne na stanowisku,

W zależności od ilości kandydatów spełniających wymogi określone w ogłoszeniu, możliwe jest pominięcie II etapu. Komisja Rekrutacyjna zastrzega sobie prawo rezygnacji z kontynuowania naboru na każdym etapie.

8. Termin i sposób składania ofert:

1) wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach, w siedzibie Szkoły Podstawowej nr 22 im. Jana Stefana Dworaka w Rudzie Śląskiej (ul. Ratowników 15, 41-709 Ruda Śląska) w sekretariacie szkoły, w terminie do dnia 19 sierpnia 2022 r. do godz. 15⁰⁰ z dopiskiem:

Szkoła Podstawowa nr 22 im. Jana Stefana Dworaka
ul. Ratowników 15, 41-709 Ruda Śląska
„Nabór na stanowisko Inspektora Ochrony Danych”

2) oferty kandydatów złożone po terminie nie będą rozpatrywane,

3) lista osób biorących udział w II etapie prowadzonego naboru oraz jego termin zostaną opublikowane do 14 dni po upływie terminu składania ofert w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Szkoły Podstawowej nr 22 im. Jana Stefana Dworaka w Rudzie Śląskiej.

9. Informacje o wyniku naboru :

1) pierwszeństwo w zatrudnieniu, przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile znajduje się w gronie kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe,

2) informację o wyniku naboru upowszechnia się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Szkoły Podstawowej nr 22 im. Jana Stefana Dworaka w Rudzie Śląskiej, niezwłocznie po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego,

3) w szczególnie uzasadnionych przypadkach pracodawca zastrzega sobie możliwość rezygnacji z zatrudnienia kandydata.

10. Dokumenty aplikacyjne kandydatów po zakończonej procedurze naboru:

W okresie 30 dni od daty zamieszczenia informacji w Biuletynie Informacji Publicznej o wyniku naboru, w przypadku nie przyjęcia do pracy, kandydaci mogą odbierać osobiście swoje dokumenty aplikacyjne w sekretariacie szkoły, w godz. 8.00 - 15.00. Po upływie tego terminu dokumenty aplikacyjne kandydatów uczestniczących w naborze zostaną komisyjnie zniszczone.

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 22
im. Jana Stefana Dworaka
w Rudzie Śląskiej
[Podpis]
mgr Damian Pajonk

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 22 im. Jana Stefana Dworaka w Rudzie Śląskiej z siedzibą: 41-709 Ruda Śląska, ulica Ratowników 15.
2. W Szkole Podstawowej nr 22 im. Jana Stefana Dworaka w Rudzie Śląskiej wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych pod adresem e-mail iod@sp22.edu.pl
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art.22¹ §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, w celu przeprowadzenia rekrutacji kandydatów do pracy - wyboru osoby do zatrudnienia na wolnym stanowisku pracy.
4. Dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po zakończeniu rekrutacji w okresie 3 miesięcy od daty zamieszczenia informacji o wyniku naboru w BIP, dokumenty aplikacyjne kandydatów zostaną niezwłocznie usunięte.
6. Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
 - 3) usunięcia swoich danych osobowych,
 - 4) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - 5) przenoszenia danych osobowych,a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.
7. Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym koniecznym do realizacji celu, na jaki zostały zebrane. Nie podanie danych osobowych spowoduje brak możliwości rozpatrzenia Pani/Pana kandydatury w procesie rekrutacji.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Oświadczam, że zapoznałam/em się i informacją dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych.

.....
(czytelny podpis)

.....
(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisana/y,
świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego
przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 8 za składanie fałszywych zeznań
oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych, korzystam z pełni praw
publicznych, nie byłam/em skazana/y za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia
publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Jednocześnie oświadczam, że cieszę się nieposzlakowaną opinią.

.....
(czytelny podpis)